

ООО «Центр Кибербезопасности»

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «ХИМЕРА» (ПК «ХИМЕРА»)

Руководство пользователя

Челябинск, 2024

Оглавление

Введение.....	3
1. Назначение и условия применения	4
2. Работа с программным комплексом «ХИМЕРА».....	5
2.1. Страница авторизации.....	5
2.2. Страница «Мониторинг».....	6
2.3. Страница «Рубрики».....	13
2.4. Страница «Источники»	17
Приложение 1. Формат ссылок для добавления в источники.....	22

Введение

Настоящее руководство рекомендуется для использования сотрудником компании, работающим с программным комплексом «ХИМЕРА». Программа предоставляет возможности мониторинга событий в социальных сетях, мессенджерах и на веб-сайтах.

Для работы с программным комплексом «ХИМЕРА» пользователь должен обладать:

- базовыми навыками работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- базовыми навыками работы в браузере с веб-страницами (получение URL-ссылки на сайт, новость, пост, комментарий и т.д., переход по URL-ссылкам);
- базовыми навыками работы с форматом файла XLS.

Прежде чем начать работу с системой пользователю необходимо ознакомиться со следующей эксплуатационной документацией: Руководство пользователя программного комплекса «ХИМЕРА» (настоящий документ).

1. Назначение и условия применения

Данная система предназначена для мониторинга и анализа выкладываемых данных в социальных сетях, мессенджерах и на новостных сайтах (посты, комментарии, статьи и т.п.).

Система содержит следующие модули:

- веб-интерфейс для просмотра обнаруженных данных,
- модуль анализа и передачи данных веб-интерфейсу,
- модули мониторинга, которые собирают информацию из соц. сети/мессенджера/новостного сайта,
- база данных, в которую сохраняют данные модули мониторинга, а также из которой получает данные веб-интерфейс,
- модуль нейронной сети, предназначенный для транскрибации медиафайлов, а также для распознавания текста на изображениях.

2. Работа с программным комплексом «ХИМЕРА»

2.1. Страница авторизации

При подключении к web-ресурсу данной системы отображается страница авторизации, на которой содержится название системы, два поля ввода: «Имя пользователя» и «Пароль», а также кнопка «Войти».

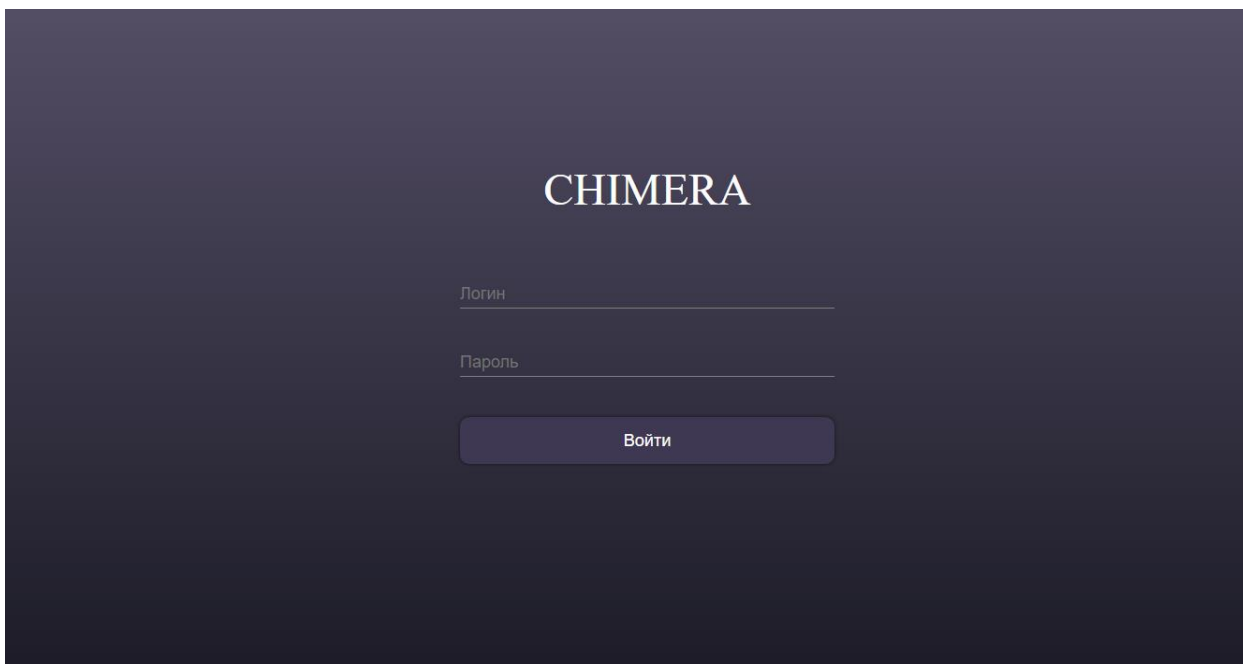


Рис.1. Страница авторизации.

В поля ввода «Имя пользователя» и «Пароль» необходимо ввести соответствующие персонализированные данные, после чего нажать на кнопку «Войти».

2.2. Страница «Мониторинг»

При успешной аутентификации происходит переход на страницу мониторинга. Данная страница содержит список целевых единиц мониторинга (посты, новости, комментарии и т.п.). Среди них отмечаются те, в тексте которых есть ключевые слова, указанные для рубрик. Целевые единицы выводятся в порядке от самых новых к самым старым. Также страница содержит функционал фильтрации по дате, по источнику, по рубрике, кнопку скачивания данных в xls-файл, поисковую строку, информацию о вложениях.

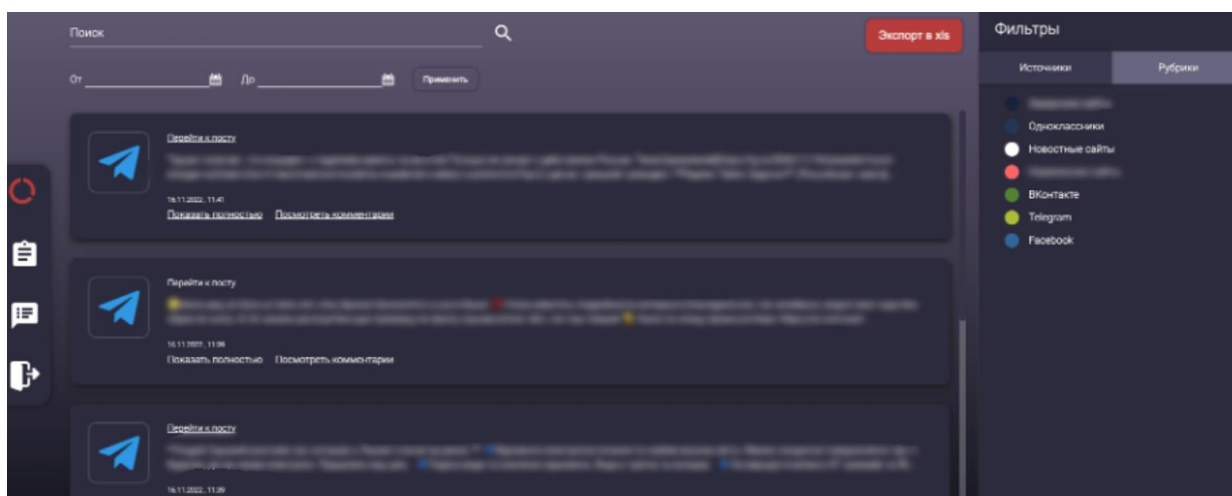


Рис. 2. Страница «Мониторинг».

Каждая целевая единица состоит из нескольких полей, подробно представленных и описанных ниже.

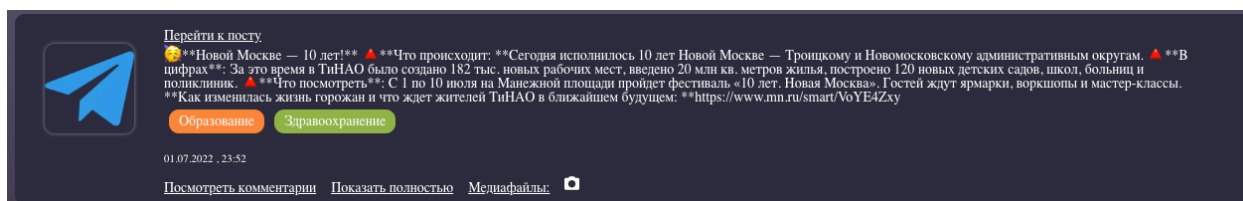


Рис. 3. Целевая единица на странице «Мониторинг».

Каждая целевая единица содержит следующие поля:

- Ссылка «Перейти к посту» – ссылка на источник целевой единицы, при нажатии на которую происходит переход на оригинал целевой единицы (в новой вкладке).

- Текст целевой единицы – содержимое целевой единицы (новости или поста). В случае если текст больше, чем выведенная в веб-интерфейсе форма, для получения полного текста целевой единицы нужно нажать кнопку «Показать полностью».
- Список рубрик, классифицирующих данную целевую единицу. Наличие рубрики в тексте определяется по наличию в нем как минимум одного ключевого слова из списка рубрики (см. п. 4.).
- Дата и время появления целевой единицы на ресурсе.
- Кнопка «Показать полностью» - кнопка, при нажатии на которую целевой текст единицы отображается полностью на странице веб-панели. После нажатия данной кнопки вместо нее будет отображаться кнопка «Скрыть», при нажатии на которую целевой текст единицы снова будет отображен в рамках поля вывода. В случае если текст выведен полностью, данная кнопка является неактивной (выводится темно-серой).
- Кнопка «Медиафайлы» - кнопка с символом микрофона, фотоаппарата или видеокамеры, обозначающая различные типы вложений, а именно голосовых файлов, изображений и видеозаписей. В случае если медиафайл еще находится в обработке нейронной сетью, будет выведена неактивная кнопка со стрелками (темно-серой).
- Кнопка «Посмотреть комментарии» - кнопка, при нажатии на которую в окне статистики справа открывается список комментариев к данной целевой единице.

После нажатия на кнопку «Посмотреть комментарии» в правой части окна будут выведены комментарии, оставленные к рассматриваемой целевой единице. При этом каждый из комментариев содержит те же параметры с аналогичным назначением, что и у целевой единицы, а именно: ссылка на комментарий, текст комментария, список рубрик, дата и время появления комментария на ресурсе.

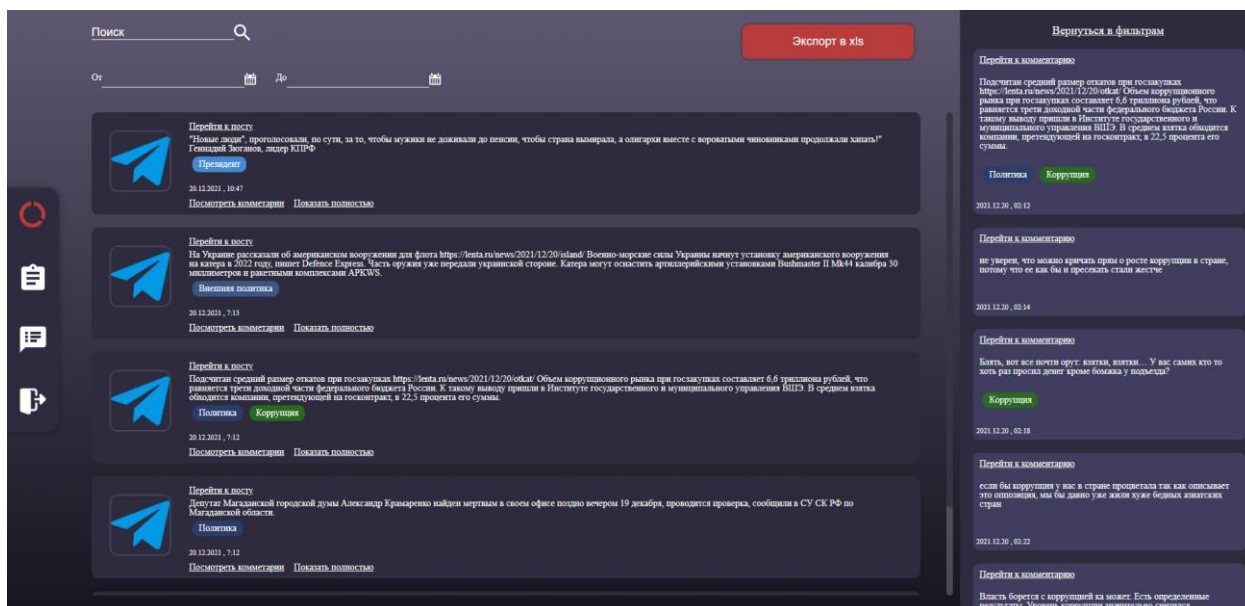


Рис. 4. Комментарии к целевой единице на странице «Мониторинг».

При нажатии на кнопку «Медиафайлы» открывается модальное окно, содержащее текст, распознанный нейронной сетью. В случае изображения нейронная сеть распознает текст на изображении, а в случае видеозаписи и голосового сообщения распознается аудиодорожка файла. В указанном медиафайле указано название медиафайла, текст, распознанный с медиафайла, кнопка «Показать полностью», при нажатии на которую распознанный текст отображается полностью на странице веб-панели. После нажатия данной кнопки вместо нее будет отображаться кнопка «Скрыть», при нажатии на которую целевой текст единицы снова будет отображен в рамках поля вывода. Для закрытия модального окна необходимо нажать на кнопку с символом крестика в правом верхнем углу модального окна.

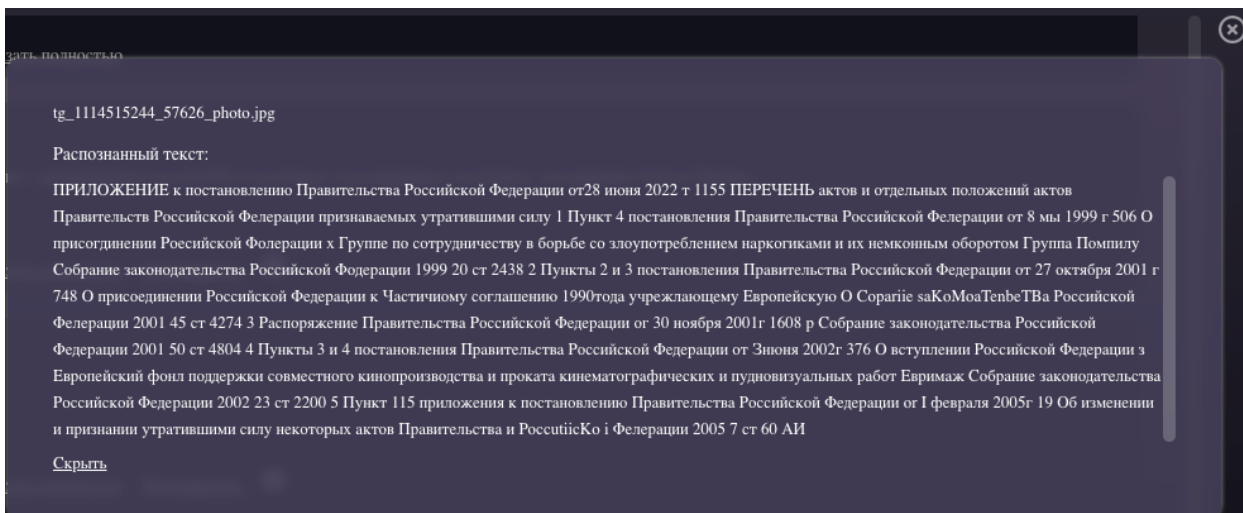


Рис. 5. Вывод текста медиафайла на странице «Мониторинг».

Поле ввода «Поиск» предназначено для нахождения слов и словосочетаний в текстах целевых единиц. Для осуществления поиска нужно ввести искомое слово или сочетание слов в форму ввода и нажать на иконку с изображением лупы, также поддерживается нажатие кнопки на клавиатуре «Enter». После этого выводимые целевые единицы будут отфильтрованы по указанному в форме ввода словам таким образом, что на странице будут присутствовать только те целевые единицы, что содержат данные слова в тексте.

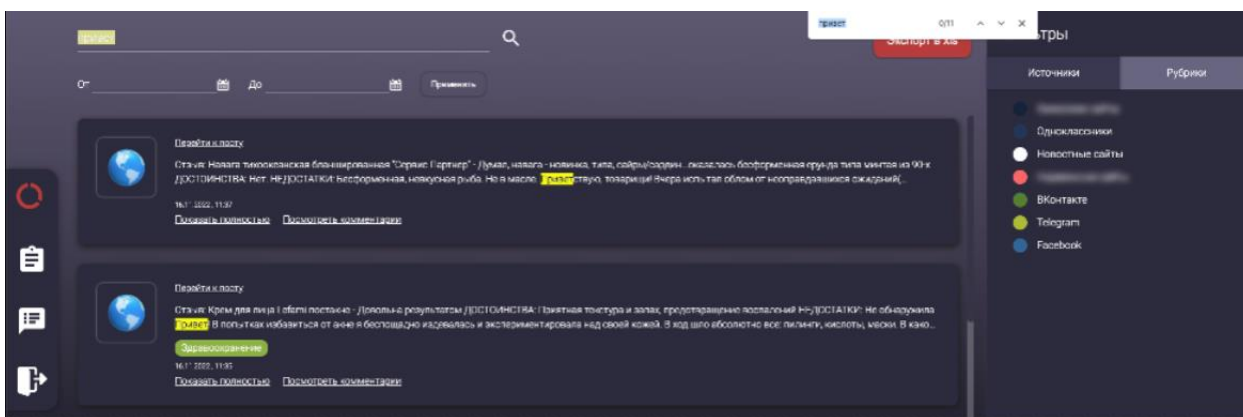


Рис. 6. Поиск по слову на странице «Мониторинг» (подсвечивание слов сделано с помощью встроенного в браузер поиска).

При нажатии кнопки фильтрации по дате (календарь) «От» осуществляется выбор начальной даты для фильтрации. Для манипуляции с

календарем есть возможность быстрого нахождения года и месяца, для этого нужно выбрать перечисленные параметры из соответствующего выпадающего списка. Для выбора дня нужно выделить необходимое число в календаре с предустановленным месяцем и годом. Кроме того, есть возможность ввести дату вручную. Система принимает даты в формате ДД.ММ.ГГГГ. Таким образом будут выведены только те целевые единицы, дата появления которых позже или равна выбранной в фильтре. Для отмены фильтрации по начальной дате необходимо удалить запись даты из соответствующего окна ввода и нажать «Enter».



Рис. 7. Календарь на странице «Мониторинг».

При нажатии кнопки фильтрации по дате (календарь) «До» осуществляется выбор заключительной даты для фильтрации. Для манипуляции с календарем есть возможность быстрого нахождения года и месяца, для этого нужно выбрать перечисленные параметры из соответствующего выпадающего списка. Для выбора дня нужно выделить необходимое число в календаре с предустановленным месяцем и годом. Кроме того, есть возможность ввести дату вручную. Система принимает даты в формате ДД.ММ.ГГГГ. Таким образом будут выведены только посты, дата появления которых раньше или равна выбранной в фильтре. Для отмены

фильтрации по начальной дате необходимо удалить запись даты из соответствующего окна ввода и нажать «Enter».

Для вывода постов за определенное число необходимо в формах «От» и «До» указать одинаковые даты.

В правом окне выводятся данные для фильтрации по источникам и по рубрикам (подробнее их значение смотреть далее в разделах 4-5). В фильтре по источникам выводится список, содержащий все подключенные типы источников такие как новостные сайты, соц. сети, например, ВКонтакте, Facebook, а также мессенджеры, например, Telegram. Для выбора интересующего типа источников достаточно нажать на его название в списке. Существует возможность фильтровать по нескольким типам одновременно. Для этого после выбора одного типа источника необходимо нажать на другой элемент из списка. Для отмены фильтрации по источнику необходимо повторно нажать на название источника в списке.

Аналогично функционирует и фильтрация по рубрике. Для переключения на фильтрацию по рубрике необходимо нажать на кнопку в правой верхней части экрана «Рубрики». В фильтре по рубрикам выводится список, содержащий все подключенные рубрики, как системные, так и пользовательские. Для выбора интересующей рубрики нужно нажать на ее название в списке, после чего слева будут выведены только те посты, которые содержат ключевые слова данной рубрики. Существует возможность фильтровать по нескольким рубрикам одновременно. Для этого после выбора одной рубрики необходимо нажать на другой элемент из списка. Для отмены фильтрации по рубрике необходимо повторно нажать на название рубрики в списке.

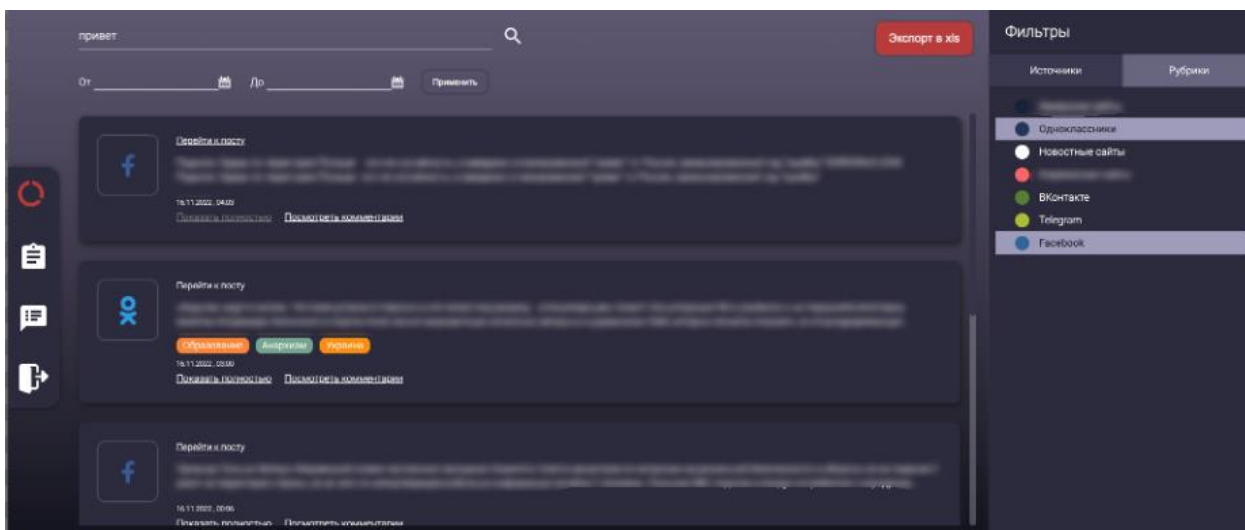


Рис. 8. Фильтрация по источникам на странице «Мониторинг».

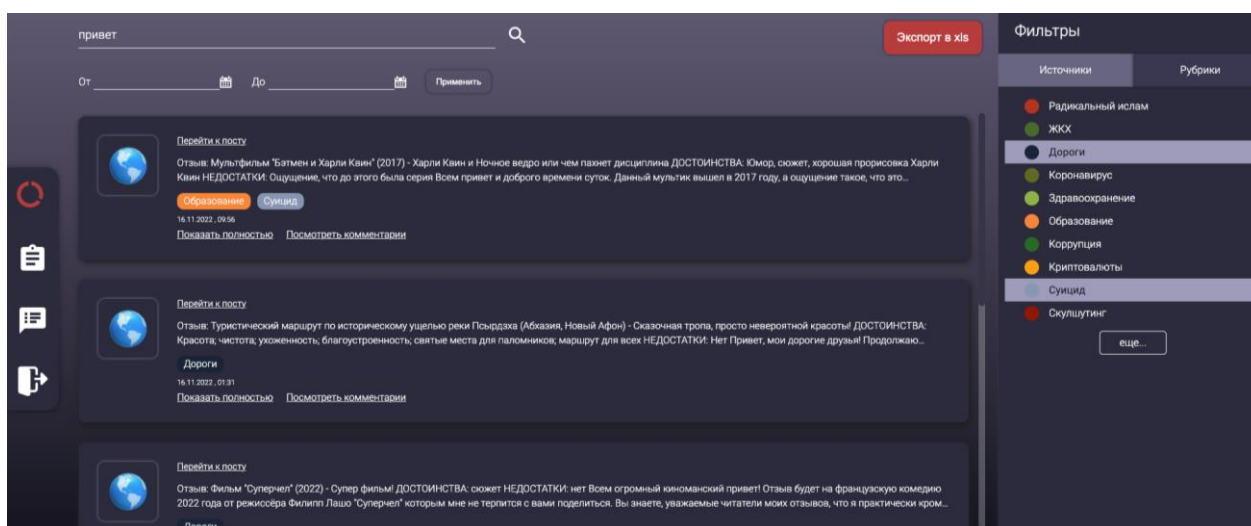


Рис. 9. Фильтрация по рубрикам на странице «Мониторинг».

Следует отметить, что в системе отсутствует возможность одновременной фильтрации по типу источника и по рубрике.

Для выгрузки последних 1000 записей (постов и комментариев) необходимо нажать на кнопку «Экспорт в XLS» в правом верхнем углу. При нажатии на кнопку скачивания открывается окно с проводником операционной системы для выбора места сохранения, а также названия сохраняемого файла. В данный файл формата .xlsx сохранятся все ссылки на целевые единицы, тексты целевых единиц, даты целевых единиц. Существует также возможность выгрузки сообщений с применением фильтрации по типу

источника, рубрике, дате, поиску. Следует отметить, что при фильтрации по рубрике будет выгружено 100 отфильтрованных целевых единиц.

2.3. Страница «Рубрики»

При нажатии в боковом меню слева на иконку с подписью «Рубрики» произойдет переход на соответствующую веб-страницу. Данная страница содержит список рубрик и ключевых слов этих рубрик, а также – возможность создания новых рубрик, редактирования и удаления рубрик. Кроме того, есть возможность поиска ключевых слов в рубриках.

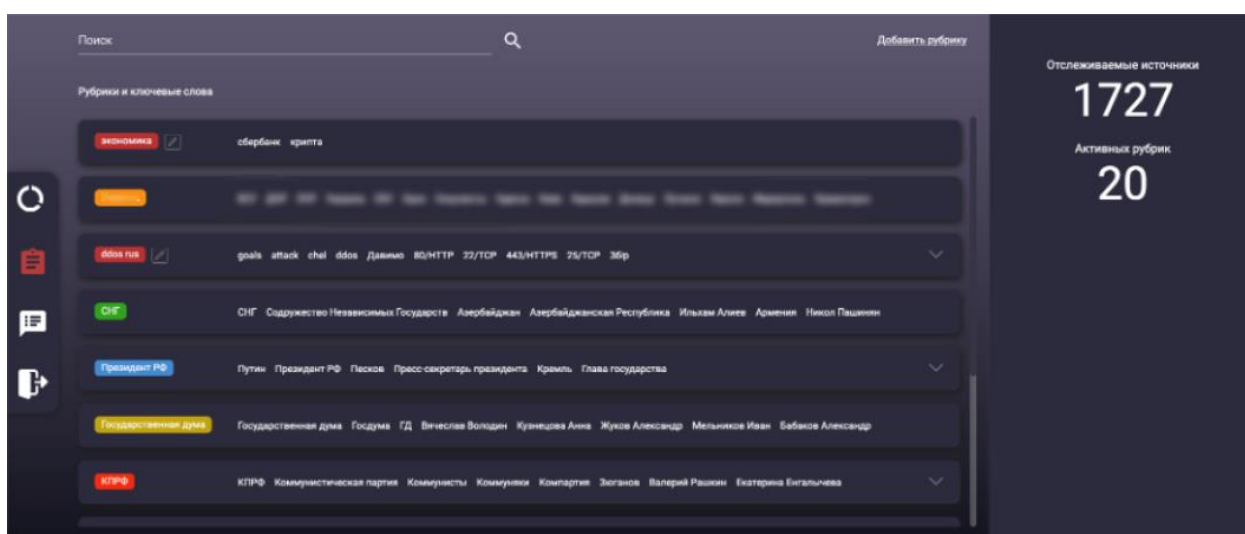


Рис. 10. Страница «Рубрики».

В системе созданы специальные рубрики, которые по умолчанию есть у каждого пользователя. Данные рубрики являются обязательными и постоянными, их нельзя отредактировать и удалить.

Для того чтобы создавать новые пользовательские рубрики с возможностью редактирования и удаления, нужно нажать на кнопку «Добавить рубрику» в правом верхнем углу. После этого в правой части экрана появятся формы для создания рубрики.

Добавление рубрики

 Выберите цвет рубрики

Рис. 11. Добавление рубрики на странице «Рубрики».

Для добавления рубрики необходимо ввести название рубрики в соответствующее поле ввода. Название рубрики должно быть уникальным, то есть не должно быть идентичным ни с одной другой рубрикой.

Далее нужно добавить ключевые слова, по которым будет осуществляться поиск в целевых единицах на предмет наличия рубрики. Список ключевых слов следует вводить в соответствующее поле ввода, разделяя их между собой переводом строки (с помощью нажатия клавиши «Enter» на клавиатуре).

Далее следует выбрать цвет рубрики. Для этого нужно нажать на кнопку «Выберите цвет рубрики», после чего будет открыта цветовая палитра. Данная палитра содержит также форму ввода кода цвета в шестнадцатеричном формате.

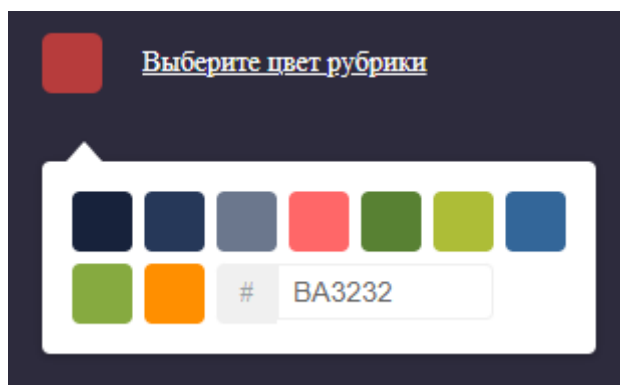


Рис. 12. Палитра при добавлении рубрики на странице «Рубрики».

Пример заполненных полей для создания рубрики представлен ниже.

Рис. 13. Пример заполненных полей для создания рубрики на странице «Рубрики».

Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить», после чего новая рубрика появится в списке рубрик в левой части окна.

Изначально все строки в списке рубрик ограничены по размеру, соответственно в данную форму могут помещаться не все ключевые слова рубрики. Для того чтобы увидеть список всех ключевых слов у рубрики, нужно нажать на кнопку с символом стрелки в строке с рубрикой.

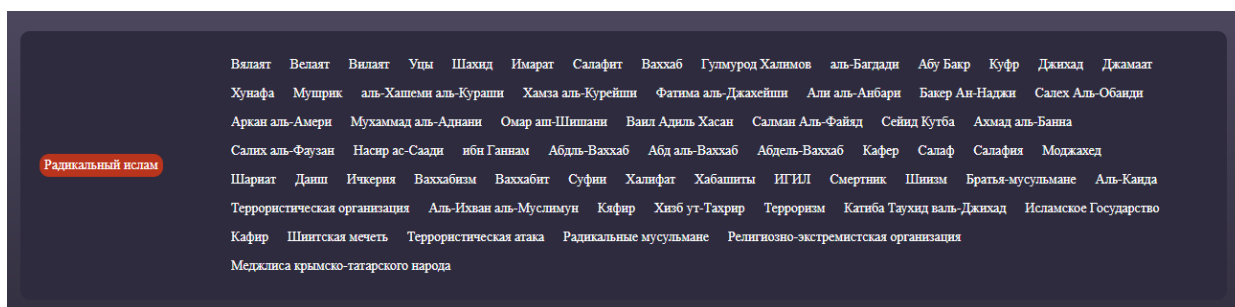


Рис. 14. Список всех ключевых слов специальной рубрики после нажатия на строку, содержащую информацию о данной рубрике, на странице «Рубрики».

Для того чтобы отредактировать рубрику, необходимо нажать на кнопку с символом карандаша рядом с названием рубрики, затем внести изменения в любые из редактируемых полей (название рубрики, список ключевых слов, цвет рубрики), после чего нажать на кнопку «Сохранить». Для удаления рубрики необходимо нажать кнопку «Удалить» в меню редактирования.

Кроме того, на странице рубрики есть возможность поиска ключевого слова на предмет наличия в одной из рубрик. Также данный поиск осуществляется по названиям рубрик.

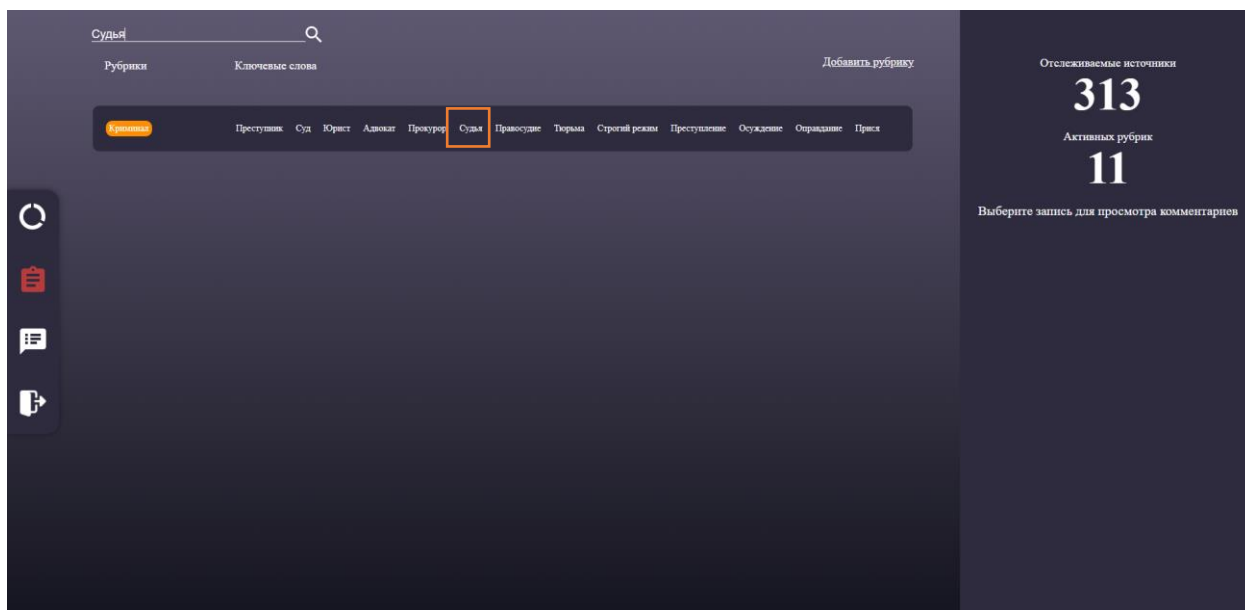


Рис. 16. Поиск по ключевому слову на странице «Рубрики».

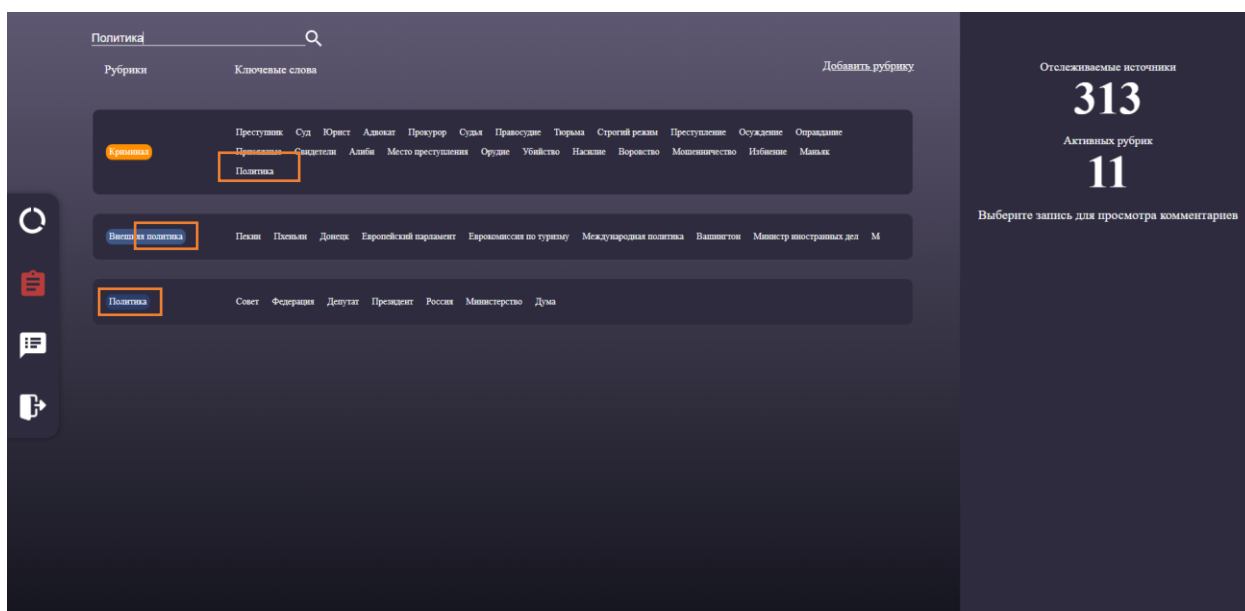


Рис. 17. Поиск по ключевому слову на странице «Рубрики».

Созданные рубрики будут отображаться на странице «Мониторинг» при появлении ключевых слов данной рубрики в тексте целевой единицы.

2.4. Страница «Источники»

При нажатии в боковом меню слева на иконку с подписью «Источники» произойдет переход на соответствующую веб-страницу. Данная страница содержит список подключенных у пользователя источников. Источники – это

страницы в соц. сетях (пользователи или группы) и новостные сайты, с которых осуществляется сбор данных (посты, комментарии, статьи и т.п.). Также на странице присутствует возможность поиска по названию источника и ссылке на источник, фильтрации по типу источника, добавления источника и удаления источника.

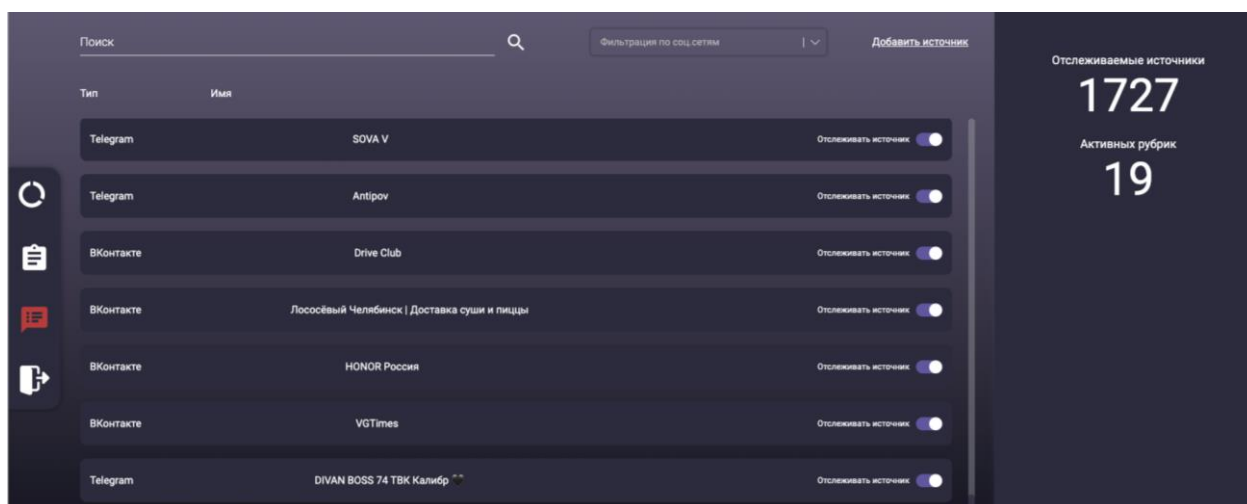


Рис. 18. Страница «Источники».

В списке источников каждый из них содержит следующие поля:

- тип источника:
 - Социальные сети – Вконтакте, Одноклассники, Facebook, X (Twitter);
 - Мессенджеры - Telegram, Discord;
 - Новостные сайты – Яндекс.Дзен и др.;
- название источника: в случае социальных сетей и мессенджеров в данном поле отображается название страницы, выложенной в данной социальной сети (как пользователя, так и группы, канала), в случае новостных сайтов отображается название сайта,
- кнопка-переключатель «Отслеживать источник», если данная кнопка в активном состоянии, это означает, что целевые единицы источника будут отображаться на странице «Мониторинг», в

противном случае на странице «Мониторинг» информация источника выводиться не будет.

При нажатии на кнопку «Добавить источник» в правой части окна откроется форма для добавления источников.

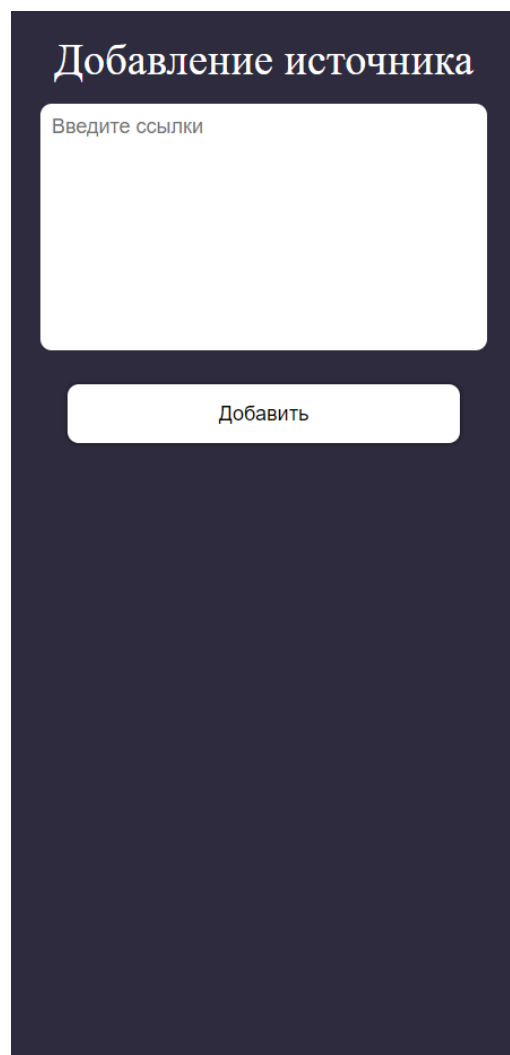
The image shows a dark-themed mobile application interface. At the top, the title 'Добавление источника' (Add source) is displayed in white. Below the title is a large white rectangular input field with the placeholder text 'Введите ссылки' (Enter links). Underneath the input field is a white button with the text 'Добавить' (Add).

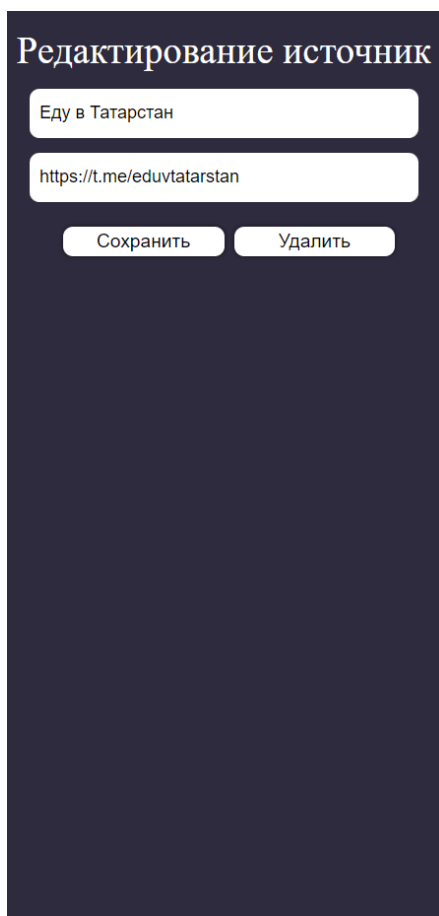
Рис. 19. Добавление источников на странице «Источники».

Для добавления источников форму ввода «Введите ссылки» необходимо добавить ссылки на источники, разделяя их между собой переводом строки (с помощью нажатия клавиши «Enter» на клавиатуре), а затем нажать на кнопку «Добавить».

После добавления источники отобразятся в левой части экрана. Изначально у новых добавленных источников не будут отображаться названия

в соответствующем поле. Данная информация будет получена модулем мониторинга при первом подключении к источнику.

При нажатии на строку, содержащую информацию об источнике, в правой части окна откроется форма для редактирования источника.



Редактирование источник

Еду в Татарстан

<https://t.me/eduvtatarstan>

Сохранить Удалить

Рис. 20. Редактирование источника на странице «Источники».

Для того чтобы отредактировать источник, необходимо внести изменения в любые из редактируемых полей (название источника, ссылка на источник), после чего нажать на кнопку «Сохранить». Для удаления источника необходимо нажать кнопку «Удалить».

Кроме того, на странице «Источники» есть поиск по названию источника.

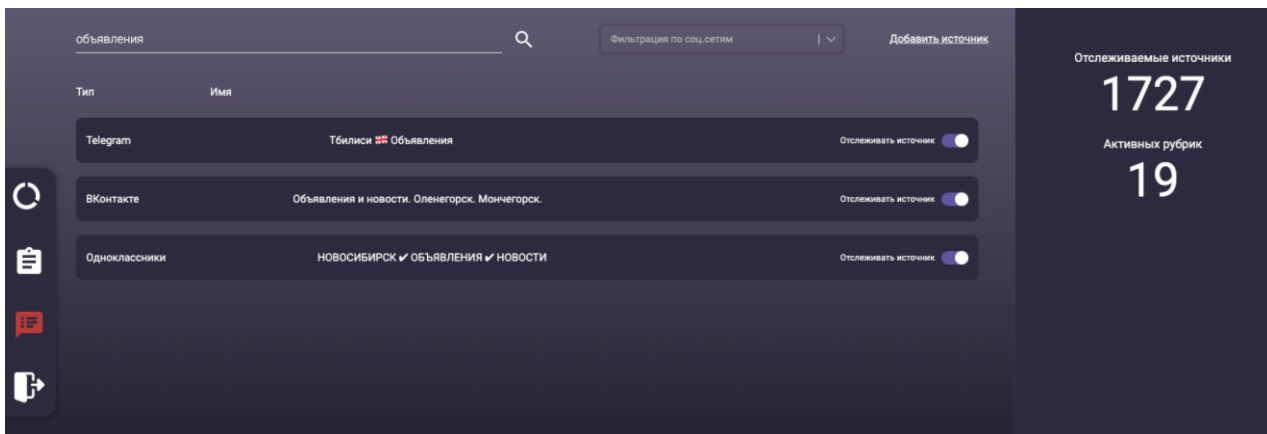


Рис. 21. Пример поиска по названию источника на странице «Источники».

Справа от строки поиска находится форма ввода с названием «Фильтрация по соц. сетям», являющаяся селектором, то есть формой для выбора одного из типов источников. При нажатии на данную форму ввода отображается список источников, обрабатываемых системой. При выборе одного из источников в данной форме, в списке источников в основной части экрана будут выведены только источники, принадлежащие данному типу. Есть возможность фильтрации по нескольким типам источников одновременно.

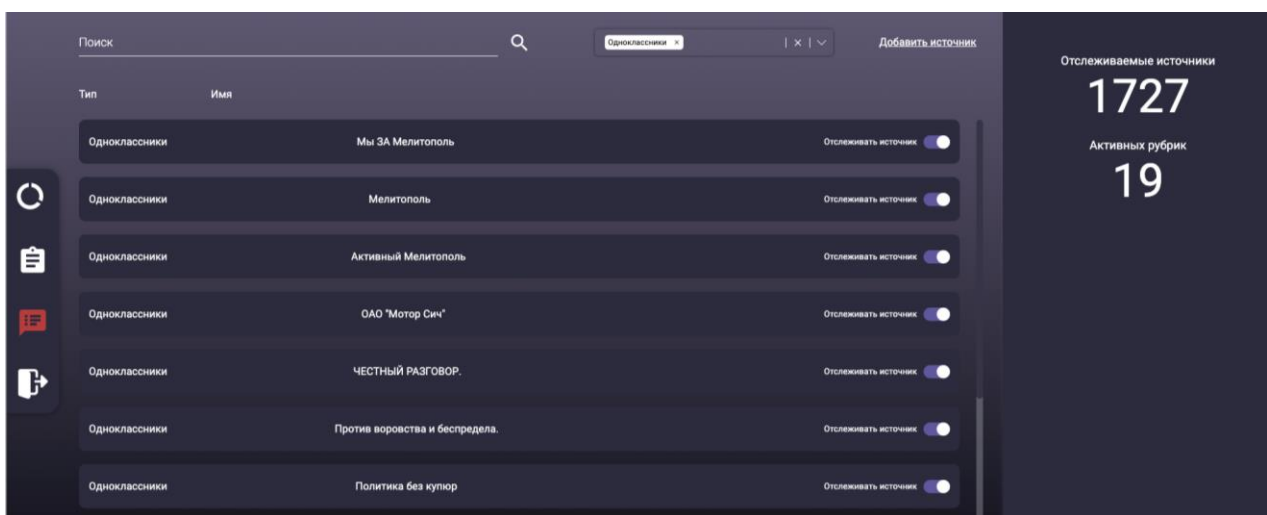


Рис. 22. Фильтрация по типу источника «Одноклассники».

Приложение 1. Формат ссылок для добавления в источники

1) Telegram

Системой принимаются ссылки на каналы, группы и чаты в Telegram в формате «<https://t.me/<chanel name>>», также в случае частных чатов может добавляться ссылка «<https://t.me/+<комбинация символов>>», например:

- «https://t.me/Werlok_Chat» - ссылка на открытый чат;
- «<https://t.me/+HMzIT10cvVZhZW>» - ссылка на закрытый чат;
- «<https://t.me/travelstrelets>» - ссылка на открытый канал.

Следует отметить, что несмотря на схожесть ссылки, системой обрабатываются с ошибкой ссылки на пользователей мессенджера Telegram.

2) ВКонтакте

Системой принимаются ссылки на группы в социальной сети ВКонтакте в формате «https://vk.com/club<group_id>» или «https://vk.com/<group_name>», например:

- «<https://vk.com/confettee>» - ссылка на группу;
- «<https://vk.com/club3433647>» - ссылка на группу.

Следует отметить, что несмотря на схожесть ссылки, системой обрабатываются с ошибкой ссылки на страницы пользователей социальной сети ВКонтакте или прочие страницы из социальной сети, не указывающие на группу.

3) Одноклассники

Системой принимаются ссылки на группы в социальной сети Одноклассники в формате «https://ok.ru/group/<group_id>», «https://ok.ru/group<group_id>» или «https://ok.ru/<group_name>», например:

- «<https://ok.ru/group/54538309926931>» - ссылка на группу;
- «<https://ok.ru/etivideosm>» - ссылка на группу;

- «<https://ok.ru/group51648858751127>» - ссылка на группу.

Следует отметить, что несмотря на схожесть ссылки, системой обрабатываются с ошибкой ссылки на страницы пользователей социальной сети Одноклассники или прочие страницы из социальной сети, не указывающие на группу.

4) Facebook

Системой принимаются ссылки на группы в социальной сети Facebook в формате https://www.facebook.com/<group_id>, https://www.facebook.com/groups/<group_id> или https://www.facebook.com/<group_name>, например:

- «<https://www.facebook.com/100066509472412/>» - ссылка на группу;
- «<https://www.facebook.com/groups/305404887284424>» - ссылка на группу;
- «<https://www.facebook.com/alexey.puchkov.1>» - ссылка на группу.

Следует отметить, что несмотря на схожесть ссылки, системой обрабатываются с ошибкой ссылки на страницы пользователей социальной сети Facebook или прочие страницы из социальной сети, не указывающие на группу.

5) Twitter (X)

Системой принимаются ссылки на страницы пользователей в социальной сети Twitter (X) в формате <https://twitter.com/<username>> или <https://x.com/<username>>, например:

- «<https://twitter.com/oldLentach>» - ссылка на пользователя;
- «<https://x.com/BBC>» - ссылка на пользователя.

б) Дзен

Системой принимаются ссылки на группы новостной площадки Яндекс.Дзен в формате «https://dzen.ru/<group_name>» или «https://dzen.ru/id/<group_id>», например:

- «<https://dzen.ru/sputnik-georgia.ru>» - ссылка на группу;
- «<https://dzen.ru/id/5f67b3a9987b811058592a14>» - ссылка на группу.

7) Discord

Системой принимаются ссылки на сервера обсуждения мессенджера Discord в формате «https://discord.gg/<server_token>» или «https://discord.com/invite/<server_token>», например:

- «<https://discord.gg/JTNJNwe>» - ссылка на сервер обсуждения;
- «<https://discord.com/invite/ZdsxVc3>» - ссылка на сервер обсуждения.